

Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1 Opdrachtnemer: Koers (ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85765910).

1.2 Opdrachtgever: de (rechts)persoon, die aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van haar diensten.

1.3 Deelnemer: de natuurlijk persoon die deelneemt aan een door de Opdrachtnemer uitgevoerde dienst.

2 Overeenkomst

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten (waaronder, maar niet beperkt tot, coachtrajecten, trainingen, workshops en klankbordsessies door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden :

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of Deelnemer.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.3 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3 Grondslag offertes

Offertes van Koers zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de dienstverlening heeft verstrekt. Koers zal door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

4 Het betrekken van derden bij de uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtnemende uitvoering door de opdrachtgever of door Koers geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5 Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Koers noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, kan worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

6 Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 5 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum.

Na die vervalddag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Koers met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

7 Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Koers worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Koers verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Koers kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Koers, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8 Beëindiging van de Overeenkomst

8.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

8.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

8.4 In geval van tussentijdse teruggave van de opdracht door Opdrachtnemer zal de Opdrachtnemer de reeds betaalde, maar niet gerealiseerde kosten van de werkzaamheden terugstorten.

8.5 In geen enkel geval is Opdrachtnemer verantwoordelijk te stellen voor de gevolgen van het door Opdrachtnemer opzeggen van de Overeenkomst.

9 Intellectuele eigendom

9.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever/ Deelnemer verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst - gebruikte diensten, teksten, beelden en andere in het kader van de dienstverlening ter beschikking gestelde materialen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever/ Deelnemer mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

9.3 Bij overtreding van dit artikel, is de Opdrachtgever/ Deelnemer per overtreding direct een boete verschuldigd van € 10.000 excl. BTW, ongeacht het recht van Opdrachtnemer om de werkelijke te lijden c.q. geleden schade op de Opdrachtgever/ Deelnemer te verhalen.

10 Vertrouwelijkheid

Koers is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Koers zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Koers aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Koers, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die mocht ontstaan bij de Opdrachtgever/ Deelnemer door de inhoud van het verstrekte materiaal, gegeven lessen, adviezen en/of instructies. Het gebruik van materialen, het toepassen van instructies en advies door Opdrachtgever/ Deelnemer geschiedt geheel voor eigen rekening en risico

11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever/ Deelnemer lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van de diensten van Opdrachtnemer. Opdrachtgever/ Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

11.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.4 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade van welke aard dan ook is nadrukkelijk uitgesloten.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen jegens Opdrachtgever/ Deelnemer door ingeschakelde derden. In voorkomend geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

12. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

13. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.